

令和3年度 研修・講習会のご案内

(令和3年2月8日現在)

※内容・日程等は、変更となる場合がございます。

※応募が少ない場合や新型コロナウイルス感染症の情勢の変化等により、中止となる場合がございます。

階層別 ～現在事業所にお勤めの方向けの研修～

お問合せ：振興課 ☎03-6631-6051

研修名	対象	主な内容 (予定)	コース	日程 (予定) (講義は原則 9:30~16:30)	受講料 (1名様・税込)
新入社員研修	新卒新入社員	社会人としての心構え ビジネスマナー 企業と組織 仕事の進め方 ビジネス文書 コミュニケーション 研修のまとめ	1	3/25 (木)・26 (金)・29 (月)	会員事業所 ¥25,000 一般事業所 ¥31,000
			2	4/ 2 (金)・ 5 (月)・ 6 (火)	
			3	4/ 5 (月)・ 6 (火)・ 7 (水)	
			4	4/ 6 (火)・ 7 (水)・ 8 (木)	
			5	4/ 7 (水)・ 8 (木)・ 9 (金)	
			6	4/12 (月)・13 (火)・14 (水)	
			7	4/13 (火)・14 (水)・15 (木)	
新入社員のための ビジネス コミュニケーション研修	新卒新入社員 入社2~3年目の 若手社員	ビジネスにおけるコミュニケーション 伝える技術・職場のコミュニケーション(報連相)	-	4/20 (火)	会員事業所 ¥11,000 一般事業所 ¥17,000
新入社員 フォローアップ研修	新卒入社後 半年程度の方	職場生活の振り返り・仕事の取り組み方の基本原則 職場のコミュニケーション・プロ人財への道のり 自己啓発目標の達成に向けて	1	8/24 (火)・25 (水)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
			2	9/ 9 (木)・10 (金)	
			3	10/21 (木)・22 (金)	
初級社員研修	入社2~3年目の 若手社員	仕事に対する責任・科学的な仕事の進め方 職場のコミュニケーション・良き先輩として	1	6/22 (火)・23 (水)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
			2	10/13 (水)・14 (木)	
中堅社員活性化研修	勤続3~5年の 中堅社員	中堅社員の立場と役割 経営への関心 問題解決力を養う 職場の人間関係 後輩の指導・育成 キャリア形成の取組み	1	5/13 (木)・14 (金)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
			2	5/25 (火)・26 (水)	
			3	8/26 (木)・27 (金)	
			4	9/14 (火)・15 (水)	
			5	10/26 (火)・27 (水)	
			6	11/18 (木)・19 (金)	
中堅リーダー研修	係長・主任職相当 及び その候補者の方	中堅リーダーの立場と役割 効果的に仕事をすすめる 問題の形成と解決 組織活性化のための職場運営 仕事への意欲と環境づくり これからの中堅リーダー	1	5/11 (火)・12 (水)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
			2	5/20 (木)・21 (金)	
			3	6/ 3 (木)・ 4 (金)	
			4	6/24 (木)・25 (金)	
			5	7/ 1 (木)・ 2 (金)	
			6	7/13 (火)・14 (水)	
			7	8/17 (火)・18 (水)	
			8	9/ 2 (木)・ 3 (金)	
			9	10/19 (火)・20 (水)	
			10	11/11 (木)・12 (金)	
			11	令和4年 1/13 (木)・14 (金)	
			12	令和4年 1/25 (火)・26 (水)	
管理職養成研修	新任課長 課長代理 課長補佐相当	管理職の仕事・管理者の立場と役割 管理業務のすすめ方・経営感覚を磨く 上司の補佐・人の欲求と欲求不満 部下の育成・リーダーシップ行動	1	7/ 6 (火)・ 7 (水)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
			2	7/15 (木)・16 (金)	
			3	8/19 (木)・20 (金)	
			4	9/ 7 (火)・ 8 (水)	
			5	11/16 (火)・17 (水)	
			6	12/ 1 (水)・ 2 (木)	
管理職実践研修	課長職相当の 実務を1~2年 以上行っている方	管理者の立場と役割・組織への働きかけ 人の行動の理解・人の欲求と職場管理・部下の成長 リーダーシップの発揮	1	11/ 9 (火)・10 (水)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
			2	令和4年 1/18 (火)・19 (水)	

講師派遣制度のご案内

階層別・職能別の研修については、事業所に講師を派遣して開講する制度もございます(当協会会員事業所限定・1回10名様以上)。
受講料・内容等、詳しくは当協会振興課(☎03-6631-6051)までお問合せ下さい。

令和3年度 研修・講習会のご案内

(令和3年2月8日現在)

※内容・日程等は、変更となる場合がございます。

※応募が少ない場合や新型コロナウイルス感染症の情勢の変化等により、中止となる場合がございます。

職能別 ～現在事業所にお勤めの方向けの研修～

お問合せ：振興課 ☎03-6631-6051

研修名	対象	主な内容 (予定)	日程 (予定) (講義は原則 9:30～16:30)	受講料 (1名様・税込)
営業リーダー養成研修 ～営業基礎から営業実務へ～	新人～営業経験の浅い方 若手リーダー営業社員	世の中の変化と新たな課題・営業リーダーの役割とは 時間を自分で管理する・営業活動に必要な4つのポイント 商品を知る・わたしの会社・お客様を知る・自分を知る 人のタイプの理解・これからの営業リーダーに求められる力	7/8(木)・9(金)	会員事業所 ¥21,000 一般事業所 ¥27,000
営業マネージャー養成研修 ～営業実務からマネジメントへ～	中堅リーダー営業社員 課長代理 営業マネージャーを 目指す方	世の中の変化と新たな課題・営業マネージャーの挑戦課題 時間管理のポイント・セールス視点とマーケティング視点 環境分析で再発見・選択した課題の分析 自社分析で気づく・人の行動とそのスタイルを理解 これからの営業マネージャーに求められる力	6/17(木)・18(金)	
実践プロジェクトマネジメント研修	課長・係長・主任 チームリーダー	プロジェクトの進め方 プロジェクトを成功させる手法とコツ	6/15(火)・16(水)	
説明力強化トレーニング研修	業務の中で分かりやすい 説明が必要な方	説明力の基礎・主題を明確にする わかりやすい説明の原則・説明から説得へ	4/21(水)・22(木)	
管理者のための 実践人事考課研修	評価を行う管理者及び予定者 新任管理者で 人事考課の意義や目的 その運用方法を学びたい方	人事考課の目的・内容・実施方法 考課点の算出と調整方法 人事考課の活用方法・正しい考課を行うための方法	10/12(火)	会員事業所 ¥11,000 一般事業所 ¥17,000
管理者のための 期中面談スキルアップ研修	管理職 及びその候補者	良い上司のイメージを整理する・ケース演習 部下のスタイル別対応・期中面談スキル	令和4年 1/27(木)	

※応募者多数の場合は抽選となります。

また、応募が少ない場合や新型コロナウイルス感染症の情勢の変化等により、中止となる場合がございます。

※内容・日程・回数・受講料等は変更となる場合がございます。

詳しくは、研修毎のパンフレット(実施時期が近くなりますと発行致します)や当協会ホームページでご確認下さい。

★『管理職養成研修』を受講される方は『中堅リーダー研修』を事前に受講されることをお勧め致します。

会員制度のご案内

当協会には年会費をお支払いいただく会員制度があり、多くの有料研修で割安な会員料金を設定しております。年会費は従業員数に応じて変わります(例：従業員数300名未満の事業所の年会費…¥15,000)。詳しくは、当協会総務課(☎03-6631-6050)までお問合せ下さい。

その他の講習

お問合せ：振興課 ☎03-6631-6051

研修名	対象	内容・日程等 (予定)	受講料(税込)
職業訓練指導員講習 (48時間講習)	1級・単一等級技能士 職業訓練修了者 他 (一部対象外の職種あり)	第1回 6/12(土)・13(日)・19(土)・20(日)・26(土)・27(日)	1名様あたり ¥12,500 テキストは別売 ¥3,927
		第2回 10/16(土)・17(日)・23(土)・24(日)・30(土)・31(日)	
		第3回 令和4年 3/2(水)・3(木)・4(金)・7(月)・8(火)・9(水)	
職業訓練指導員試験 準備講習会	職業訓練指導員試験を 受験する方	指導員試験のうち、『指導方法』の試験範囲を学ぶ講習会です。 12/4(土)・5(日)	1名様あたり 会員事業所 ¥9,000 一般事業所・個人 ¥10,000

※内容・日程・回数・受講料等は変更となる場合がございます。

詳しくは、研修毎のパンフレット(実施時期が近くなりますと発行致します)や当協会ホームページでご確認下さい。