

## 受検申請書の入手方法

### ● 直接窓口で受け取る場合

業務時間内（平日のみ・9時00分～17時00分）にお越しください。

**※土日祝日は窓口はお休みです。平日でも業務時間外はお渡しできません。**

### ● 郵送を希望する場合

以下のものを当協会まで郵便でお送りください。

#### ① 「技能検定 受検申請書 送付依頼書」

（プリントアウトできない場合は、送付依頼書と同じ項目をメモにご記入の上  
同封いただいても差し支えありません。）

#### ② 切手（※返信用封筒は不要です）

（送付部数により必要な額面が異なります。額面は送付依頼書の中に記載しております。）



### 申請書の郵送が可能な期間

**2019年 3月1日（金）～ 3月29日（金）送付依頼書必着！**

※上記期間後(3/30(土)～4/16(火))は、申請書の郵送はできませんので、直接窓口へお越しください。  
（業務時間外・土日祝日は窓口での受取はできませんのでご注意ください。）

※ただし、人数制限のない職種を受検される方、学科試験のみを受検される方、  
両方免除申請をされる方は、3月30日以降でも申請書の郵送が可能です。

受検申請受付期間内に直接窓口へお越しになり、その場で申請書を記入・提出される場合、必要なもの（本人確認書類など）が不足していると受理できない場合があります。

詳細はホームページにも掲載している受検案内に記載しておりますので、必ず受検案内をご確認の上お越し下さいますよう、十分ご注意願います。

受検案内 [http://www.tokyo-vada.or.jp/kentei/about/pdf/2019\\_z\\_guide.pdf](http://www.tokyo-vada.or.jp/kentei/about/pdf/2019_z_guide.pdf)

## 送付先および問合せ窓口

### 東京都職業能力開発協会 業務課

〒102-8113 東京都千代田区飯田橋 3-10-3  
東京しごとセンター7階

TEL:03-5211-2353 FAX:03-5211-2358

# 技能検定 受検申請書 送付依頼書

注1：この送付依頼書では受検の申込みは出来ませんのでご注意ください。

この送付依頼書は受検申請書を入手していただくための用紙です。**受検申請書は都道府県により異なりますので、東京都以外へ受検申請される方は申請される道府県協会へお問合せ下さい。**

注2：受検申請期間前までにこの送付依頼書が到着するよう余裕をもって送付して下さい。

注3：必要事項を記入したこの送付依頼書と送付希望部数に応じた返送用切手を同封の上、**【送付先】**まで郵送して下さい(返送用の封筒は必要ありません)。

## ① 氏名、送付先住所、連絡先を記入して下さい。

依頼者氏名	
送付先住所	〒 - ※会社宛の場合は必ず会社名、所属部署名まで記入して下さい。
連絡先	- - ※日中連絡の取れる電話番号(携帯など)を記入して下さい。

## ② 受検申請書の送付希望部数を級別に記入して下さい。

特級	1級	2級	3級	単一等級	五輪	合計
部	部	部	部	部	部	部

※受検申請書1部につき、受検案内(東京都版 募集要項)が1部付きます。

※前期では、特級の試験は実技・学科とも実施いたしません。

## ③ 下表を参照し、送付希望部数に応じた額面の切手を同封して下さい。

送付希望部数	1部	2部	3～4部	5～9部	10部以上
必要な切手代	140円	205円	250円	380円	以下※をお読み下さい

※送付希望部数が10部以上の場合は、着払(ゆうパック)での発送となりますので、切手の送付は必要ありません。FAXにてこの送付依頼書を送信して下さい。

(送料は680円～で、送付部数や送付先住所により異なります。FAXが無い場合は下記【送付先】へ郵送してください。)

## ④ 受検作業名と受検区分ごとの人数を記入して下さい(予定で構いません)。

受検作業名 (職種名ではなく作業名を記入して下さい)	受検区分			
	実技・学科 両方受検	実技のみ 受検	学科のみ 受検	実技・学科 両方免除
(記入例) 時計修理 作業	1名	1名	1名	名
	名	名	名	名
	名	名	名	名

【送付先】 〒102-8113

東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階

東京都職業能力開発協会 業務課 宛

TEL: 03-5211-2353 FAX: 03-5211-2358