

平成28年度（後期） 技能検定 受検申請書の入手方法について

1. 受検申請書の入手方法

① 直接窓口で受け取る場合

業務時間内にお越しく下さい。

業務時間は8時45分～17時30分(土日、祝日を除く)です。

② 郵送を希望する場合

以下のものを当協会まで郵便でお送りください。

①「技能検定 受検申請書 送付依頼書」（プリントアウトできない場合は、送付依頼書と同じ項目をメモに記入いただいても構いません。）

② 切手（※返信用封筒は必要ありません）

（送付部数によって必要な額面が異なります。額面は送付依頼書の中に記載がありますので、ご参照ください。）

申請書の郵送が可能な期間

平成28年9月1日(木)～9月30日(金) 送付依頼書必着!

※上記期間後(10/1(土)～14(金))は、申請書の郵送は致しておりませんので、直接窓口へお越しく下さい。（業務時間外、土日祝日は窓口での受け取りはできませんのでご注意ください。）

ただし、人数制限のない職種を受検される方、学科試験のみを受検される方、両方免除申請をされる方は上記期間後も申請書の郵送が可能です。

2. 送付先および問合せ窓口

●東京都職業能力開発協会 業務課

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7階

TEL:03-5211-2353 FAX:03-5211-2358

技能検定 受検申請書 送付依頼書

注1：この送付依頼書では受検の申込みは出来ませんのでご注意ください。

この送付依頼書は受検申請書を入手していただくための用紙です。**受検申請書は都道府県により異なりますので、東京都以外へ受検申請される方は申請される道府県協会へお問合せ下さい。**

注2：受検申請期間前までにこの送付依頼書が到着するよう余裕をもって送付して下さい。

注3：必要事項を記入したこの送付依頼書と送付希望部数に応じた返送用切手を同封の上、**【送付先】**まで郵送して下さい(返送用の封筒は必要ありません)。

① 氏名、送付先住所、連絡先を記入して下さい。

依頼者氏名	
送付先住所	〒 - ※会社宛の場合は必ず会社名、所属部署名まで記入して下さい。
連絡先	- - ※日中連絡の取れる電話番号（携帯など）を記入して下さい。

② 受検申請書の送付希望部数を級別に記入して下さい。

特 級	1 級	2 級	3 級	単一等級	五 輪	合 計
部	部	部	部	部	部	部

※受検申請書1部につき、受検案内（東京都版 募集要項）が1部付きます。

③ 下表を参照し、送付希望部数に応じた額面の切手を同封して下さい。

送付希望部数	1部	2部	3～4部	5～8部	9部以上
必要な切手代	140円	205円	250円	400円	以下※をお読み下さい

※ 送付希望部数が9部以上の場合は、着払(ゆうパック)での発送となりますので、切手の送付は必要ありません。FAXにてこの送付依頼書を送信して下さい。

(送料は570円～で、送付部数や送付先住所により異なります。FAXが無い場合は下記【送付先】へ郵送してください。)

④ 受検作業名と受検区分ごとの人数を記入して下さい(予定で構いません)。

受検作業名 (職種名ではなく作業名を記入して下さい)	受検区分				
	実技・学科 両方受検	実技のみ 受検	学科のみ 受検	実技・学科 両方免除	
(記入例) 時計修理	作業	1名	1名	1名	名
	作業	名	名	名	名
	作業	名	名	名	名

【送付先】 〒102-0072

東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階

東京都職業能力開発協会 業務課 宛

TEL：03-5211-2353 FAX：03-5211-2358