

管理者のための新しい 人事考課研修

～変革時代の人事考課を効果的に進める～

対象	人事評価に携わる管理者やその予定者、および人事・総務部門担当者				
概要	<p>人事考課制度の仕組みの背景を知り、適切な考課が出来るための知識と技術を学びます。</p> <p>今回の研修では、実際の人事考課モデルを利用し、上司・部下の関係構築と人材育成の視点を大切にしながら、適切な人事考課が学べるように工夫しています。</p> <p>講義、グループ討議、演習などを通じて問題点を具体的にとらえた実践的内容となっています。</p>				
時間割	<p>9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">午前</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">午後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>1 人事考課とは ミニ演習に取組みながら、各自の人事考課制度の理解度をチェックします。同時に、人事考課の目的や、考課制度の概要を理解していきます。</p> <p>2 人事考課の内容 具体的な人事考課制度の仕組み・構成要素を学びます。考課評価のバランスをどの様にするのかにも触れます。</p> <p>3 人事考課の実施方法 人事考課の実施の手順・考課評価の注意点を学びます。</p> <p>4 人事考課部分演習① 何を考課すべきなのか、演習を通じて理解します。</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>5 人事考課部分演習② 人事考課の評価の付け方を、演習を通じて学びます。</p> <p>6 総合演習 これまでの学習、演習を踏まえて、具体的なケース演習に取り組み、管理・監督者としての人事考課技術を総合的に学びます。</p> <p>7 考課面談の理解 考課面談の流れを理解します。</p> <p>8 全体のまとめ 一日のまとめ。各自のアクションプランを作ります。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	午前	午後	<p>1 人事考課とは ミニ演習に取組みながら、各自の人事考課制度の理解度をチェックします。同時に、人事考課の目的や、考課制度の概要を理解していきます。</p> <p>2 人事考課の内容 具体的な人事考課制度の仕組み・構成要素を学びます。考課評価のバランスをどの様にするのかにも触れます。</p> <p>3 人事考課の実施方法 人事考課の実施の手順・考課評価の注意点を学びます。</p> <p>4 人事考課部分演習① 何を考課すべきなのか、演習を通じて理解します。</p>	<p>5 人事考課部分演習② 人事考課の評価の付け方を、演習を通じて学びます。</p> <p>6 総合演習 これまでの学習、演習を踏まえて、具体的なケース演習に取り組み、管理・監督者としての人事考課技術を総合的に学びます。</p> <p>7 考課面談の理解 考課面談の流れを理解します。</p> <p>8 全体のまとめ 一日のまとめ。各自のアクションプランを作ります。</p>
午前	午後				
<p>1 人事考課とは ミニ演習に取組みながら、各自の人事考課制度の理解度をチェックします。同時に、人事考課の目的や、考課制度の概要を理解していきます。</p> <p>2 人事考課の内容 具体的な人事考課制度の仕組み・構成要素を学びます。考課評価のバランスをどの様にするのかにも触れます。</p> <p>3 人事考課の実施方法 人事考課の実施の手順・考課評価の注意点を学びます。</p> <p>4 人事考課部分演習① 何を考課すべきなのか、演習を通じて理解します。</p>	<p>5 人事考課部分演習② 人事考課の評価の付け方を、演習を通じて学びます。</p> <p>6 総合演習 これまでの学習、演習を踏まえて、具体的なケース演習に取り組み、管理・監督者としての人事考課技術を総合的に学びます。</p> <p>7 考課面談の理解 考課面談の流れを理解します。</p> <p>8 全体のまとめ 一日のまとめ。各自のアクションプランを作ります。</p>				
開催日程	7月6日(木) （定員 25名）				
会場	東京都職業能力開発協会 4階 A 千代田区内神田 1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎 4階（大手町駅徒歩5分、神田駅・小川町駅徒歩10分）				
講師プロフィール	<p>いのうえ ひであき 井上 秀明</p> <p>AMA、フランクリンコヴィー・ジャパン、(株)富士ゼロックス総合教育研究所等外資系人材育成企業にて35年以上に亘り市場開発、人事制度コンサルタント、研修講師として人事・人材開発全般にかかわる。最近では企業へのセルフキャリアドックを積極的に勧めている。また馬を介したホースセラピー等のユニークな取り組みも見逃せない。</p> <p>キャリアコンサルタント、国家資格2級キャリアコンサルティング技能士、千葉県職業能力開発協会講師、千葉県白井市経営相談員、ATD（米国人材開発機構）会員、ACCNキャリアコンサルタントネットワーク会員。</p>				
受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ￥11,000（税抜￥10,000）（当協会の会員制度にご加入いただいている事業所）</p> <p>一般事業所 ￥17,000（税抜￥15,455）（上記以外の事業所）</p> <p>・一般事業所様でも、お申込までにご入会いただければ、会員料金を適用致します。</p>				
募集期間	<p>6月13日(火) 12時 締切</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります（先着順の受付ではございません）。 ・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。 ・お申込は、1社6名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 				
お申込み方法	<p>当協会のお申込用 <u>Webサイトよりお申込いただく方式</u>に変わりました。</p> <p>お申込には、Web <u>サイトへのログイン情報の登録手続き</u>が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/ ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まず<u>ログイン情報の登録手続き</u>をお願い致します。手続き方法は、このご案内の裏面をご覧ください。 				
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前（当コースでは6/22(木)）までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます（全額を申し受けます）ので、ご注意下さい。 ・当研修は、東京都の『民間派遣型スキルアップ助成金』の支給対象となる場合がございます。 ・当助成金については、東京しごと財団スキルアップ助成金事務局（☎03-5211-0391）へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。 				
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒101-8527 東京都千代田区内神田 1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎 5階 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp</p>				