




## 後輩・部下に自発的な行動を促すための 「コーチング 基礎研修」

対象	後輩や部下をお持ちの方でコーチングの基礎を学びたい方 <b>※入社年次・役職等は問いません</b>		
概要	企業の目標達成のために、社員の自発的行動は必要不可欠です。 『コーチング』は1対1のコミュニケーションを軸とし、 <b>相手に自発的行動を促し、目標達成に導く手法</b> です。当研修は基礎を学び、効果・スキルを確認した上で、実際に演習で使用するプログラムとなっております。		
時間割	10:00 開始～16:00 終了予定 (昼休み：12:00～13:00) <b>※事前通信確認開始 9:45～</b> <table><tr><td><b>午前</b> 1. 導入 (1) 研修の目的確認、進め方とルール (2) オンライン研修 (zoom) の注意事項 (3) 参加者自己紹介 ・指導する上で意識していること 注意していること 2. コーチングの基礎知識 (1) コーチングとは (2) コーチングの効果 (3) コーチングはどんな人に適しているか 3. コーチングの3つのスキル (1) 傾聴のスキル (2) 承認のスキル (3) 質問のスキル</td><td><b>午後</b> 4. コーチングスキルの実習 I ・学んだスキルの実践 5. コーチングの基本プロセス ・コーチングのモデルとは 6. コーチングスキルの実習 II ・身近な題材でコーチングのモデルのフレームに慣れる 7. コーチングスキルの実習 III ・仕事の場面を想定してコーチングを取り入れた面談を実施 8. 研修の振り返り (1) 研修の振り返り、持ち帰ること (2) 学び、感想の共有</td></tr></table>	<b>午前</b> 1. 導入 (1) 研修の目的確認、進め方とルール (2) オンライン研修 (zoom) の注意事項 (3) 参加者自己紹介 ・指導する上で意識していること 注意していること 2. コーチングの基礎知識 (1) コーチングとは (2) コーチングの効果 (3) コーチングはどんな人に適しているか 3. コーチングの3つのスキル (1) 傾聴のスキル (2) 承認のスキル (3) 質問のスキル	<b>午後</b> 4. コーチングスキルの実習 I ・学んだスキルの実践 5. コーチングの基本プロセス ・コーチングのモデルとは 6. コーチングスキルの実習 II ・身近な題材でコーチングのモデルのフレームに慣れる 7. コーチングスキルの実習 III ・仕事の場面を想定してコーチングを取り入れた面談を実施 8. 研修の振り返り (1) 研修の振り返り、持ち帰ること (2) 学び、感想の共有
<b>午前</b> 1. 導入 (1) 研修の目的確認、進め方とルール (2) オンライン研修 (zoom) の注意事項 (3) 参加者自己紹介 ・指導する上で意識していること 注意していること 2. コーチングの基礎知識 (1) コーチングとは (2) コーチングの効果 (3) コーチングはどんな人に適しているか 3. コーチングの3つのスキル (1) 傾聴のスキル (2) 承認のスキル (3) 質問のスキル	<b>午後</b> 4. コーチングスキルの実習 I ・学んだスキルの実践 5. コーチングの基本プロセス ・コーチングのモデルとは 6. コーチングスキルの実習 II ・身近な題材でコーチングのモデルのフレームに慣れる 7. コーチングスキルの実習 III ・仕事の場面を想定してコーチングを取り入れた面談を実施 8. 研修の振り返り (1) 研修の振り返り、持ち帰ること (2) 学び、感想の共有		
開催日程	<b>7月11日(火)</b> (定員 10名)		
講師プロフィール	<b>神武 布左子</b> (株)アクシア 講師 国際線キャビンアテンダントとして長年乗務。退職後は、キャリアコンサルタント、コミュニケーショントレーナー、日本語講師として各種企業で活動。大学講師、接遇コンテスト審査員、企業の教育体系作りにも従事。1人ひとりの受講者に寄り添い、誰もが自分らしく活躍できる舞台へ送り出すことをモットーに、キャリア支援に努める。 		
受講料	会員事業所 ¥13,000 (税抜¥11,819) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥16,000 (税抜¥14,546) (上記以外の事業所)		
募集期間	<b>6月13日(火) 12時 締切</b> ・応募者多数の場合は <b>当協会会員優先の抽選</b> となります(先着順の受付ではございません)。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。		
お申込み方法	<b>当協会のお申込用 Web サイトよりお申込いただく方式に変わりました。</b> お申込には、Web サイトへの <b>ログイン情報の登録手続き</b> が必要です。 ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト <a href="https://tokyo-vada.azurewebsites.net/">https://tokyo-vada.azurewebsites.net/</a> ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まず <b>ログイン情報の登録手続き</b> をお願い致します。手続き方法は、このご案内の裏面をご覧ください。		
お申込みにあたって	<b>当研修は「zoom」を使用したオンライン方式で開催いたします。</b> <b>「オンライン研修 受講マニュアル」などを当協会ホームページでご確認の上お申込みください。</b>		
その他	・受講確定後のキャンセルは、 <b>開催日5営業日前の15時(当コースでは7/4(火))</b> までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、 <b>受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)</b> ので、ご注意下さい。 ・ <b>受講者様の通信不備等</b> につきましては、当協会では責任を負いかねます。それが原因で <b>受講できなかった場合、受講料は返金致しかねます。</b>		
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ <a href="http://www.tokyo-vada.or.jp">www.tokyo-vada.or.jp</a>		