



オンライン研修のご案内

(令和5年度)

リーダーシップ強化研修

～ 経営環境の変化に対応する新しいリーダーシップスキルの習得 ～

対象	リーダーシップの発揮力を強化したい若手、中堅社員		
概要	<p>チームのパフォーマンスはリーダーのリーダーシップ力で決まると言っても過言ではありません。リーダーは何を考え、何をしなければならないのか、その全体像と重要なポイントを理解し、自分に合ったリーダーシップスタイルを見つけていただきます。またリーダーの重要なスキルである1on1ミーティングのスキルと会議の進め方についても、演習を通して身に付けていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none">●リーダーシップの原理原則と求められるリーダーのあり方●自己のリーダーシップスタイルを知る●1on1ミーティングのスキルの習得●メンバーの成長支援の方法●効果的な会議の進め方		
時間割	<p>10:00 開始～16:00 終了予定 (昼休み：12:00～13:00) ※事前通信確認開始 9:45～</p> <table><tr><td><p>1. オリエンテーション</p><ul style="list-style-type: none">・研修の目的確認、進め方とルール・オンライン (Zoom) 研修の注意事項・参加者自己紹介<p>2. リーダーシップとは</p><ul style="list-style-type: none">(1) リーダーシップの原理原則(2) リーダーのあり方(3) リーダーの6つの役割<p>3. 自分のリーダーシップスタイルを知る</p><ul style="list-style-type: none">(1) 自分の価値観(2) 「実現したいこと」「仕事における成果とは？」</td><td><p>4. 1on1ミーティングのスキル</p><ul style="list-style-type: none">(1) なぜ今1on1ミーティングが重要か(2) 信頼関係作りの方法(3) 成長支援の方法<p>5. 会議の進め方</p><ul style="list-style-type: none">(1) ファシリテーターの役割とは(2) 良い会議のための準備(3) 会議の進め方のポイント<p>6. 研修の振り返り</p><ul style="list-style-type: none">(1) 研修の振り返り、持ち帰ること(2) 学び、感想の共有</td></tr></table>	<p>1. オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none">・研修の目的確認、進め方とルール・オンライン (Zoom) 研修の注意事項・参加者自己紹介 <p>2. リーダーシップとは</p> <ul style="list-style-type: none">(1) リーダーシップの原理原則(2) リーダーのあり方(3) リーダーの6つの役割 <p>3. 自分のリーダーシップスタイルを知る</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 自分の価値観(2) 「実現したいこと」「仕事における成果とは？」	<p>4. 1on1ミーティングのスキル</p> <ul style="list-style-type: none">(1) なぜ今1on1ミーティングが重要か(2) 信頼関係作りの方法(3) 成長支援の方法 <p>5. 会議の進め方</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ファシリテーターの役割とは(2) 良い会議のための準備(3) 会議の進め方のポイント <p>6. 研修の振り返り</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修の振り返り、持ち帰ること(2) 学び、感想の共有
<p>1. オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none">・研修の目的確認、進め方とルール・オンライン (Zoom) 研修の注意事項・参加者自己紹介 <p>2. リーダーシップとは</p> <ul style="list-style-type: none">(1) リーダーシップの原理原則(2) リーダーのあり方(3) リーダーの6つの役割 <p>3. 自分のリーダーシップスタイルを知る</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 自分の価値観(2) 「実現したいこと」「仕事における成果とは？」	<p>4. 1on1ミーティングのスキル</p> <ul style="list-style-type: none">(1) なぜ今1on1ミーティングが重要か(2) 信頼関係作りの方法(3) 成長支援の方法 <p>5. 会議の進め方</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ファシリテーターの役割とは(2) 良い会議のための準備(3) 会議の進め方のポイント <p>6. 研修の振り返り</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修の振り返り、持ち帰ること(2) 学び、感想の共有		
開催日程	2024年1月23日(火) (定員10名)		
講師プロフィール	<p>ちよづる なおよし 千代鶴 直愛 株式会社エンラボ 代表取締役</p> <p>大手生命保険会社及びパナソを経て1989年独立。以降、数々の新規事業や人材教育に携わるキャリア開発、意識変革、コミュニケーション、リーダーシップ、部下育成等のテーマで研修を受講者満足度95%以上のパフォーマンスを維持。2度にわたって人生のどん底から這い上がった自らの経験が、ビジネスパーソンに勇気を与える要因の一つとなっている。</p> <p>2006年 リード・コミュニケーションズを設立、数多くの企業に研修や組織開発コンサルティング提供</p> <p>2022年 (株)エンラボを設立。チーム経営の概念を世に広げる活動を開始した</p> <p><著作> 「ビジネス・バカを極める」(ビー・ケイシー)「自信の作り方・持たせ方」(アイ・イーシー通信教材) 他</p> 		
受講料	<p>会員事業所 ¥13,000 (税抜¥11,818) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥16,000 (税抜¥14,545) (上記以外の事業所)</p>		
募集期間	<p>12月19日(火) 12時 締切</p> <ul style="list-style-type: none">・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります(先着順の受付ではございません)。・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。・応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。		
お申込み方法	<p>当協会のお申込用 Webサイトよりお申し込みいただく方式に変わりました。</p> <p>お申込には、Webサイトへのログイン情報の登録手続きが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none">●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。		
お申込みにあたって	<p>当研修は「zoom」を使用したオンライン方式で開催いたします。</p> <p>「オンライン研修 受講マニュアル」などを当協会ホームページでご確認の上お申込みください。</p>		
その他	<ul style="list-style-type: none">・受講確定後のキャンセルは、開催日10営業日前の15時(当コースでは1/9(火))までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意ください。・受講者様の通信不備等につきましては、当協会では責任を負いかねます。それが原因で受講できなかった場合、受講料は返金致しかねます。		
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ https://www.tokyo-vada.or.jp/		