

申請時提出書類一覧

以下の点を確認のうえ、郵送にてお願いします。

(再試験の場合もすべて必要です)

基礎・随時級担当の事務所は江戸川区瑞江(瑞江事務所)に移転しました。
神田庁舎5階には送付しないようご注意ください。

【送付先】

〒133-0065 東京都江戸川区南篠崎町 3-28-1 モノダスサンコーBLDG2 1階
東京都職業能力開発協会(瑞江事務所) 外国人技能評価係 宛

- ◆ 技能検定受検申請書 …… 全員分
- ◆ 写真票 …… 全員分
- ◆ 「パスポート」の写し …… 全員分
(コピーは1名ずつに分けて、顔写真部分を明瞭に、拡大コピーしたもの)
- ◆ 「在留カード」の写し …… 全員分
(コピーは1名ずつに分けて、両面を明瞭に、拡大コピーしたもの)
※複数の受験者をまとめてコピーしないでください
(申請書の記載と在留期限、居住地住所が合致しているか)
- ◆ 「技能検定合格証書」の写し …… 全員分
基礎級受検者：不要
随時3級受検者の場合：基礎級合格証書の写し
随時2級受検者の場合：随時3級合格証書の写し
- ◆ 試験会場の地図(最寄り駅から詳細に) …… 2部
(地図上に、会場名/所在地/電話/担当者を明記ください)
※集合方式の検定で当協会が会場を用意している場合は、地図は不要です。
※企業様が会場を用意する検定(個別方式)で、東京都職業能力開発センター
の人材育成プラザを利用する場合は、地図は不要です。
- ◆ 「施設設備使用承認書」の写し …… 1部
※企業様が会場を用意する検定(個別方式)で、東京都職業能力開発センター
の人材育成プラザを利用する場合に写しを添付してください。