

オンライン研修 事前確認事項

研修前に必ずご確認ください

1. 機器・受講環境

2. zoomの準備

3. zoom基本操作確認

4. 研修当日

確認事項	<p>(1) 準備する機器</p> <ul style="list-style-type: none">・受講者1台ずつ① PC② スピーカー③ マイク④ WEBカメラ <p>※ ②～④はPC内蔵可</p> <p>※ ②と③については、 マイク付きイヤホン ヘッドセットも可</p> <p>注) 2人以上の参加の場合 ※</p> <ul style="list-style-type: none">・異なる部屋で参加する または・マイク付きイヤホン使用 <p>※ ハウリング防止のため</p> <p>(2) インターネット環境</p> <ul style="list-style-type: none">・可能な限り有線LAN <p>注) スマホ参加は不可</p> <p>(3) 受講場所</p> <ol style="list-style-type: none">① 講師の声が聞き取れる ※周囲の影響を受けない場所② 声を出せる③ 余計な物が映らない	<p>(1) zoomのダウンロード または アップデート</p> <ol style="list-style-type: none">① 初めての方 ⇒ダウンロード <p>https://zoom.us/download</p> <ol style="list-style-type: none">② ダウンロード済みの方 ⇒最新版に必ずアップデート <p>(2) 動作テストの実施 【テスト用URL】 https://zoom.us/test</p> <ol style="list-style-type: none">① 研修の3日前までに実施② 利用するスピーカー・マイク ・WEBカメラが正常に動作する かを確認	<p>(1) マイク・ビデオの オン/オフ</p> <p>(2) チャットの入力・送信</p> <p>(3) 氏名の入力・変更</p>	<p>(1) 入場</p> <ul style="list-style-type: none">・入場は開始15分前 <p>※ミーティングID・パスコードは 申込の担当者様に事前送付</p> <p>(2) 事前通信確認</p> <ul style="list-style-type: none">・開始10分前までにオペレーター とマイク・WEBカメラ・ スピーカーの接続確認 <p>(3) 参加時に必要な物</p> <ol style="list-style-type: none">① 受講票② テキスト③ 筆記用具 <p>※①と②は申込の担当者様 に事前送付</p>
マニュアル 掲載ページ	P1～2	P3～9	P14～19	P10～13

不明点や詳細は当協会のホームページ(研修・講習会)のオンライン研修マニュアルをご覧ください。

http://www.tokyo-vada.or.jp/kensyu_kosyu/online/ol_manual.pdf

お問合せ: 03-6631-6051 振興課