

令和5年度後期技能検定(定期試験) 受検申請の流れ

1. 受検案内の内容を確認

受検案内の内容を確認してください。内容を確認・了承いただいた上で、その後の手続きを行ってください。

[受検案内はこちらをクリック \(PDFファイル\)](#)

2. 受検申請書入手 (着払いまたは当協会事務所で受領)

【入手方法1 着払いによる配送】

- ①「送付依頼書」を記入し、下記の期間内にメールで送信してください。
(送信先のアドレスは送付依頼書に明記しております。)
- ②送付依頼書の内容に基づき、日本郵便による『**着払い**』で当協会から受検申請書を
送付します。到着まで4～7営業日程度かかります。
**ご不在の場合は、「不在票」が投函されます。記載された手続きに従い、所定の
期間までに必ずお受け取りください。**
※送付依頼書は受検申請書ではございません。

送付依頼可能期間：9月1日(水)～10月6日(金) 13:00まで※

※人数制限職種は～9月25日(月)

[送付依頼書はこちらをクリック \(excelファイル\)](#)

【入手方法2 当協会事務所で直接受領】

所在地 : 東京都千代田区内神田1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎5階
受取可能時間 : 平日8:45～17:00

3. 受検申請書に必要事項を記入

受検案内11～12ページを参照し、記入してください。
写真や本人確認書類の添付漏れ等が無いようにしてください。

4. 受付期間内に受検申請書の郵送にて必着

受検案内2ページを確認し、受検申請書を簡易書留で郵送してください。
人数制限職種作業の先着順・抽選時の落選連絡等の注意点も必ずご確認ください。

受検申請書受付期間：10月2日(月)～13日(金) (郵送必着)

(上記の期間前後に申請書を郵送いただいても受付できません)

5. 受検手数料の支払い

受付期間終了後、当協会から郵送する請求書に基づき、銀行振込により受検手数料
をお支払いください。当協会で支払の確認ができれば、受検申請は完了です。

受付申請完了後の流れは、受検案内 1ページをご覧ください。

問合せ先：03-6631-6052 (技能検定部業務課)