

令和6年度 人材育成研修 年間一覧表

No.	研修名	コース	日程	
1	新入社員	②	4/ 2 (火) ・ 3 (水) ・ 4 (木)	
2	新入社員	③	4/ 2 (火) ・ 3 (水) ・ 4 (木)	
3	新入社員	④	4/ 2 (火) ・ 3 (水) ・ 4 (木)	
4	新入社員	⑤	4/ 5 (金) ・ 8 (月) ・ 9 (火)	
5	新入社員	⑥	4/ 5 (金) ・ 8 (月) ・ 9 (火)	
6	新入社員	⑦	4/ 8 (月) ・ 9 (火) ・ 10 (水)	
7	新入社員	⑧	4/10 (水) ・ 11 (木) ・ 12 (金)	
8	新入社員ビジネスコミュニケーション	—	4/19 (金)	
9	説明力強化	—	4/23 (火) ・ 24 (水)	
10	中堅リーダー	①	5/23 (木) ・ 24 (金)	
11	期中面談	—	6/4 (火)	
12	中堅社員	①	6/6 (木) ・ 7 (金)	
13	中堅リーダー	②	6/11 (火) ・ 12 (水)	
14	若手社員	①	6/18 (火) ・ 19 (水)	
15	管理職養成	①	6/20 (木) ・ 21 (金)	
16	プロジェクトマネジメント	—	7/2 (火) ・ 3 (水)	
17	中堅リーダー	③	7/11 (木) ・ 12 (金)	
18	中堅社員	②	7/18 (木) ・ 19 (金)	
19	管理職養成	②	7/23 (火) ・ 24 (水)	
20	中堅リーダー	④	7/25 (木) ・ 26 (金)	
21	中堅社員	③	8/20 (火) ・ 21 (水)	
22	中堅リーダー	⑤	8/22 (木) ・ 23 (金)	
23	クレーム対応	—	8/27 (火)	
24	中堅社員	④	9/3 (火) ・ 4 (水)	
25	中堅リーダー	⑥	9/5 (木) ・ 6 (金)	
26	若手社員	②	9/11 (水) ・ 12 (木)	
27	新入社員フォローアップ	①	9/18 (水) ・ 19 (木)	
28	中堅リーダー	⑦	10/10 (木) ・ 11 (金)	
29	管理職養成	③	10/16 (水) ・ 17 (木)	
30	新入社員フォローアップ	②	10/22 (火) ・ 23 (水)	
31	中堅社員	⑤	10/24 (木) ・ 25 (金)	
32	管理職実践	—	11/6 (水) ・ 7 (木)	
33	中堅社員	⑥	11/12 (火) ・ 13 (水)	
34	新入社員フォローアップ	③	11/14 (木) ・ 15 (金)	
35	中堅リーダー	⑧	11/19 (火) ・ 20 (水)	
36	管理職養成	④	11/21 (木) ・ 22 (金)	
37	中堅リーダー	⑨	12/3 (火) ・ 4 (水)	
38	管理職養成	⑤	12/5 (木) ・ 6 (金)	
39	中堅リーダー	⑩	12/17 (火) ・ 18 (水)	
40	新入社員	①	3/25 (火) ・ 26 (水) ・ 27 (木)	
オンライン研修	41	仕事の進め方・課題解決力向上	—	6/14 (金)
	42	コーチング	—	7/5 (金)
	43	心理的安全性	—	7/17 (水)
	44	チームビルディング	—	9/20 (金)
	45	アサーティブ・コミュニケーション	—	10/9 (水)
	46	ロジカルシンキング	—	11/8 (金)
	47	仕事に役立つ心理学	—	12/10 (火)

※ 状況により研修内容、または、開催日時に変更が生じる場合がありますので、最新情報はホームページをご確認ください。

# 人材育成研修の体系

## ＜協会研修の特徴＞

- Point ① 各階層・職種・各社員の課題に沿った研修など、豊富な能力開発プログラム
- Point ② 経験豊富な講師陣による分かりやすく体得できる研修
- Point ③ 公共的団体が提供するリーズナブルな受講料

		集合型研修			オンライン研修														
階層区分	階層別	テーマ別																	
課長	管理職実践研修	リーダーシップ強化研修	マネジメント強化研修	プロジェクトマネジメント研修	期中面談スキルアップ研修	仕事に役立つ心理学(メンタルヘルス・アンガーマネジメント・モチベーション)	仕事の進め方・課題解決力向上研修(基礎編)	ロジカルシンキング研修(論理的思考法)	コーチング基礎研修	アサーティブコミュニケーション研修	心理的安全性の高い職場づくり研修	チームビルディング研修							
課長候補	管理職養成研修		ビジネスコミュニケーション研修	説明力強化トレーニング研修	クレーム対応研修														
係長候補 主任	中堅リーダー研修		若手主体性アップ研修																
4～6年	中堅社員研修																		
2～3年	若手社員研修																		
半年～1年	新入社員 フォローアップ研修																		
新入社員	新入社員研修																		

の集合研修は新たに追加された1日コースの集合研修です

※上記の研修は、令和6年度の人材育成研修の予定です。プログラムの詳細は当協会のホームページでご確認ください。

## ＜集合型＞階層別研修

新入社員から管理職まで、それぞれの職務遂行能力に必要な知識や仕事の進め方を、講義やグループワークの討議の「気づき」から習得する研修です。階層別に高いパフォーマンスを発揮する自立した人材への成長を促します。

## ＜集合型＞テーマ別研修

さまざまな職種や職能階層で必要とされる個々のビジネススキルの強化に焦点を絞り、演習や模擬実習でスキルアップを図る研修です。「さらに必要な専門知識を深め、スキルを磨きたい」社員にお勧めです。

## オンライン研修

Zoomによる双方向コミュニケーションで進める研修です。集合型研修に参加しづらい環境にある社員の方も、会社や自宅などからの受講が可能です。個別のスキルアップテーマごとに、集合型研修と同様にグループで、討議しながら進めます。Zoomであっても参加者同士考えながら進めるため、理解度も上がり、現場ですぐに実践できるスキルが身に付きます。

## 講師派遣研修

階層別・テーマ別の研修については、事業所に講師を派遣して開講する制度もございます。  
(当協会会員事業所限定・1回あたり受講者10名様以上)