

「仕事の進め方・課題解決力向上研修(上級編)」

2022年12月6日の初級編の研修に参加していない方も受講可能です。

対象	入社から2年以上で、日常の業務で課題解決を実践していきたい方や判断業務に携わっている方				
概要	不確実性の現代において、課題を認識し解決するスキルは、業種・職種を問わず必須能力です。当研修では、課題解決能力を更に高め、日常の仕事で役立てるためのプログラムで、繰り返しの演習を通して身に付けていく、参加型、実践型の研修です。				
時間割	<p>10:00 開始～16:00 終了予定 (昼休み：12:00～13:00) ※事前通信確認開始 9:30～</p> <table><thead><tr><th>午前</th><th>午後</th></tr></thead><tbody><tr><td><p>1. オリエンテーション</p><ul style="list-style-type: none">(1) 研修の目的確認、進め方とルール(2) オンライン研修 (zoom) の注意事項(3) 参加者自己紹介<p>・日常で困っていること</p><p>・職場でどんな課題があるか</p><p>2. 課題解決力とは</p><ul style="list-style-type: none">・課題解決力が高い人の特徴<p>3. 課題解決力を高めるステップ</p><ul style="list-style-type: none">(1) ものごと・できごとの本質を捉える(2) 解決までのプロセスを組み立てる(3) 課題解決を行う際の注意事項</td><td><p>4. 課題解決能力を鍛える方法①</p><ul style="list-style-type: none">・概念化能力 (コンセプチュアルスキル) を高める・例題を使ったドリル演習<p>5. 課題解決能力を鍛える方法②</p><ul style="list-style-type: none">・批判的思考 (クリティカルシンキング) を高める・例題を使ったドリル演習<p>6. 課題解決能力を鍛える方法③</p><ul style="list-style-type: none">・具体的な課題を用いた実践演習<p>7. 研修の振り返り</p><ul style="list-style-type: none">(1) 研修の振り返り、持ち帰ること(2) 学び、感想の共有</td></tr></tbody></table>	午前	午後	<p>1. オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修の目的確認、進め方とルール(2) オンライン研修 (zoom) の注意事項(3) 参加者自己紹介 <p>・日常で困っていること</p> <p>・職場でどんな課題があるか</p> <p>2. 課題解決力とは</p> <ul style="list-style-type: none">・課題解決力が高い人の特徴 <p>3. 課題解決力を高めるステップ</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ものごと・できごとの本質を捉える(2) 解決までのプロセスを組み立てる(3) 課題解決を行う際の注意事項	<p>4. 課題解決能力を鍛える方法①</p> <ul style="list-style-type: none">・概念化能力 (コンセプチュアルスキル) を高める・例題を使ったドリル演習 <p>5. 課題解決能力を鍛える方法②</p> <ul style="list-style-type: none">・批判的思考 (クリティカルシンキング) を高める・例題を使ったドリル演習 <p>6. 課題解決能力を鍛える方法③</p> <ul style="list-style-type: none">・具体的な課題を用いた実践演習 <p>7. 研修の振り返り</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修の振り返り、持ち帰ること(2) 学び、感想の共有
午前	午後				
<p>1. オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修の目的確認、進め方とルール(2) オンライン研修 (zoom) の注意事項(3) 参加者自己紹介 <p>・日常で困っていること</p> <p>・職場でどんな課題があるか</p> <p>2. 課題解決力とは</p> <ul style="list-style-type: none">・課題解決力が高い人の特徴 <p>3. 課題解決力を高めるステップ</p> <ul style="list-style-type: none">(1) ものごと・できごとの本質を捉える(2) 解決までのプロセスを組み立てる(3) 課題解決を行う際の注意事項	<p>4. 課題解決能力を鍛える方法①</p> <ul style="list-style-type: none">・概念化能力 (コンセプチュアルスキル) を高める・例題を使ったドリル演習 <p>5. 課題解決能力を鍛える方法②</p> <ul style="list-style-type: none">・批判的思考 (クリティカルシンキング) を高める・例題を使ったドリル演習 <p>6. 課題解決能力を鍛える方法③</p> <ul style="list-style-type: none">・具体的な課題を用いた実践演習 <p>7. 研修の振り返り</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 研修の振り返り、持ち帰ること(2) 学び、感想の共有				
開催日程	3月2日(木) (定員16名) ※日程が変更になりました。				
講師プロフィール	<p><small>の はら ひでき</small> 野原 秀樹 (株)MANY ABILITIES 代表取締役</p> <p>2008年(株)MANY ABILITIES を設立し、体感ワークやインプロ、対話、演習、心理学、コーチングなどの様々なエッセンスを活用した「創造的手法を用いた体感型相互学習スタイル」の研修を開発する。各種企業、病院、大学など様々なところで研修を実施して好評を得ている。また、受講者の「個性」や「やる気」引き出し、目的に向けて「場」を創り上げファシリテーションする力に優れている。と各方面から好評を得ている。</p> 				
受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ¥13,000 (税抜¥11,819) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥16,000 (税抜¥14,546) (上記以外の事業所)</p> <p>・一般事業所様でも、お申込みまでにご入会いただければ、会員料金を適用致します。</p>				
募集期間	<p>2月17日(金) 12時 締切 ※締切日が2月3日から変更になりました。</p> <ul style="list-style-type: none">・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります (先着順の受付ではございません)。・受講の可否については、締切後数日中に e-mail が電話でご連絡いたします。・締切後の受講お申込みは、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。				
お申込み方法	<p>当協会のお申込み Web サイトよりお申込みいただく方式に変わりました。 お申込には、Web サイトへのログイン情報の登録手続きが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none">●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。				
お申込みにあたって	<p>当研修は「zoom」を使用したオンライン方式で開催いたします。 「オンライン研修 受講マニュアル」などを当協会ホームページでご確認の上お申込みください。</p>				
その他	<ul style="list-style-type: none">・受講確定後のキャンセルは、開催日5営業日前の15時(当コースでは2/8(水))までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意下さい。・受講者様の通信不備等につきましては、当協会では責任を負いねます。それが原因で受講できなかった場合、受講料は返金致しかねます。				
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp				