

中堅社員活性化研修 5コース

対象	中堅社員 (20代後半～30代前半)		
概要	『●中堅社員としての能力をさらにブラッシュアップし、将来の幹部候補生として「経営への関心」と「問題解決能力」を磨き、活力あふれる戦力となることを目指します。 …ケーススタディ・グループ討議などを通じて、体験的な理解と職場での具体的問題点の検討などを実践的に進めます。』		
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定 (昼休み: 12:00～13:00)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 日目</p> <p>1 中堅社員の立場と役割 (1) 中堅社員が当面する課題 (2) 求められる立場・役割 (3) 期待される主体的な行動</p> <p>2 経営への関心 (1) 会社の使命と役割 (2) 経営活動とは何か (3) 会社の財務状況を知る (4) コスト意識を持つ (5) 顧客志向で考える</p> <p>3 問題解決力を養う (1) 問題とは何か (2) 問題意識を持つ (3) 問題解決に取り組む (4) 企画提案力を鍛える</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">2 日目</p> <p>4 職場の人間関係 (1) ふさわしいコミュニケーション力 (2) 「報・連・相」情報の共有化 (3) 人間関係を円滑にする (4) 相互理解促進のために (5) 上司を補佐するフォローアップ</p> <p>5 後輩の指導・育成 (1) 大切な信頼関係 (2) 効果的な仕事の教え方 (3) やる気を引き出す動機づけ</p> <p>6 キャリア形成の取組み (1) なぜキャリア目標が必要か (2) キャリア目標を考える (3) 私のキャリア目標の発表</p> <p>7 研修のまとめ</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 日目</p> <p>1 中堅社員の立場と役割 (1) 中堅社員が当面する課題 (2) 求められる立場・役割 (3) 期待される主体的な行動</p> <p>2 経営への関心 (1) 会社の使命と役割 (2) 経営活動とは何か (3) 会社の財務状況を知る (4) コスト意識を持つ (5) 顧客志向で考える</p> <p>3 問題解決力を養う (1) 問題とは何か (2) 問題意識を持つ (3) 問題解決に取り組む (4) 企画提案力を鍛える</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">2 日目</p> <p>4 職場の人間関係 (1) ふさわしいコミュニケーション力 (2) 「報・連・相」情報の共有化 (3) 人間関係を円滑にする (4) 相互理解促進のために (5) 上司を補佐するフォローアップ</p> <p>5 後輩の指導・育成 (1) 大切な信頼関係 (2) 効果的な仕事の教え方 (3) やる気を引き出す動機づけ</p> <p>6 キャリア形成の取組み (1) なぜキャリア目標が必要か (2) キャリア目標を考える (3) 私のキャリア目標の発表</p> <p>7 研修のまとめ</p>
<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">1 日目</p> <p>1 中堅社員の立場と役割 (1) 中堅社員が当面する課題 (2) 求められる立場・役割 (3) 期待される主体的な行動</p> <p>2 経営への関心 (1) 会社の使命と役割 (2) 経営活動とは何か (3) 会社の財務状況を知る (4) コスト意識を持つ (5) 顧客志向で考える</p> <p>3 問題解決力を養う (1) 問題とは何か (2) 問題意識を持つ (3) 問題解決に取り組む (4) 企画提案力を鍛える</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">2 日目</p> <p>4 職場の人間関係 (1) ふさわしいコミュニケーション力 (2) 「報・連・相」情報の共有化 (3) 人間関係を円滑にする (4) 相互理解促進のために (5) 上司を補佐するフォローアップ</p> <p>5 後輩の指導・育成 (1) 大切な信頼関係 (2) 効果的な仕事の教え方 (3) やる気を引き出す動機づけ</p> <p>6 キャリア形成の取組み (1) なぜキャリア目標が必要か (2) キャリア目標を考える (3) 私のキャリア目標の発表</p> <p>7 研修のまとめ</p>		
開催日程	11月9日(木)・10日(金) (定員 25名)		
会場	東京都職業能力開発協会 4階 A 千代田区内神田 1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎 4階 (大手町駅徒歩5分、神田駅・小川町駅徒歩10分)		
講師プロフィール	<p>平井 美知子 ひらい みちこ</p> <p>日本航空(株)出身。専門学校講師、医療機関にて顧客サービス・各職種研修を経て、医療系グループにて研修インストラクター他、企業研修、大学にてキャリア教育に従事。 産業カウンセラー/キャリアコンサルティング技能士2級、心理相談員、社団法人国際パフォーマンス教育協会認定エグゼクティブパフォーマンスインストラクター、アンガーマネジメントファシリテーター、叱り方インストラクター、ハラスメント防止アドバイザー。</p>		
受講料 (1名様・税込)	会員事業所 ¥21,000 (税抜¥19,091) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所) 一般事業所 ¥27,000 (税抜¥24,545) (上記以外の事業所)		
募集期間	<p>10月18日(水) 12時 締切</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります (先着順の受付ではございません)。 ・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。 ・お申込は、1社6名様までをお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 		
お申込み方法	<p>当協会のお申込用 <u>Web サイトよりお申込いただく方式</u>に変わりました。 お申込には、Web サイトへのログイン情報の登録手続きが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/ ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。 		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前 (当コースでは10/25(水)) までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます (全額を申し受けます)ので、ご注意ください。 ・当研修は、東京都の『民間派遣型スキルアップ助成金』の支給対象となる場合がございます。 当助成金については、東京しごと財団スキルアップ助成金事務局 (☎03-5211-0391) へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。 		
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒101-8527 東京都千代田区内神田 1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎 5階 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ https://www.tokyo-vada.or.jp/</p>		