

管理職実践研修

対象	課長職相当の実務を1~2年以上行っている方		
概要	<ul style="list-style-type: none"> ●課長の職位に求められる役割を整理し、会社全体の戦略や外部環境の変化を職場づくりや方向づけに活かしていける能力を養う。 ●管理職として何をすべきかを再認識し、目標や課題を達成できる戦略行動型マネジャーを養成する。 ●管理職としての自分の適性を知って対応策を考え、課長の職責と権限を明らかにした部下育成や職場づくりができる能力に磨きをかける。 <p>…事例研究中心にすすめます。管理職としてあるべき姿を整理し、気づきを得て、会社や職場が成長するための実践に結びつけていただきたい。</p>		
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">1 日目</p> <p>1 管理職の立場と役割</p> <p>(1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・管理の基本的な考え方</p> <p>2 組織への働きかけ</p> <p>(1) 仕事の割り当て ・適材適所 (2) 指示命令 ・指示命令の与え方 (3) 調整のための話し合い方</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(1) 相互理解</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">2 日目</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(2) 人の本性 (3) 二つの原理 (4) 人の行動を理解する (5) 人さまざま</p> <p>4 人の欲求と職場管理</p> <p>(1) 職場の問題処理 ・人に関する問題の処理 (2) 職場における欲求不満の管理 ・欲求不満 ・ストレス耐性</p> <p>5 部下の成長</p> <p>(1) 部下育成の責任 (2) よい態度の啓発</p> <p>6 リーダーシップの発揮</p> <p>(1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center; background-color: #ff9900; color: white; padding: 5px;">※新型コロナウイルス感染症対策として、講義の進行方法等を変更する場合がございます。予めご了承ください。</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">1 日目</p> <p>1 管理職の立場と役割</p> <p>(1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・管理の基本的な考え方</p> <p>2 組織への働きかけ</p> <p>(1) 仕事の割り当て ・適材適所 (2) 指示命令 ・指示命令の与え方 (3) 調整のための話し合い方</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(1) 相互理解</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">2 日目</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(2) 人の本性 (3) 二つの原理 (4) 人の行動を理解する (5) 人さまざま</p> <p>4 人の欲求と職場管理</p> <p>(1) 職場の問題処理 ・人に関する問題の処理 (2) 職場における欲求不満の管理 ・欲求不満 ・ストレス耐性</p> <p>5 部下の成長</p> <p>(1) 部下育成の責任 (2) よい態度の啓発</p> <p>6 リーダーシップの発揮</p> <p>(1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは</p>
<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">1 日目</p> <p>1 管理職の立場と役割</p> <p>(1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・管理の基本的な考え方</p> <p>2 組織への働きかけ</p> <p>(1) 仕事の割り当て ・適材適所 (2) 指示命令 ・指示命令の与え方 (3) 調整のための話し合い方</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(1) 相互理解</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">2 日目</p> <p>3 人の行動の理解</p> <p>(2) 人の本性 (3) 二つの原理 (4) 人の行動を理解する (5) 人さまざま</p> <p>4 人の欲求と職場管理</p> <p>(1) 職場の問題処理 ・人に関する問題の処理 (2) 職場における欲求不満の管理 ・欲求不満 ・ストレス耐性</p> <p>5 部下の成長</p> <p>(1) 部下育成の責任 (2) よい態度の啓発</p> <p>6 リーダーシップの発揮</p> <p>(1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは</p>		
開催日程	6月13日(火)・14日(水) (定員 25 名) ※今年度は当日程のみ開催の予定です		
会場	東京都職業能力開発協会 4階 A 千代田区内神田 1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎 4階（大手町駅徒歩5分、神田駅・小川町駅徒歩10分）		
講師プロフィール	<p>はたけやま かずお 畠山 和夫</p> <p>三井生命保険（株）出身。在職中は営業所長、支社長、本社営業部門 GM 等を歴任し子会社の研修会社へ出向。理論と現場経験をもとに親会社のコーチング風土醸成に尽力するなど、実践的な研修を信条とする。体験学習を交えた階層別研修や職場の人間関係作り、キャリア開発研修などを数多く手掛け、自律型人材の育成に注力。中高年齢者雇用福祉協会主任講師、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー、交流分析士。</p>		
受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ¥21,000 (税抜 ¥19,091) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥27,000 (税抜 ¥24,546) (上記以外の事業所)</p>		
募集期間	<p>4月26日(水) 12時 締切</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります（先着順の受付ではございません）。 ・応募が少ない場合や新型コロナウイルス感染症の情勢の変化等により、中止となる場合がございます。 ・お申込は、1社6名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 		
お申込み方法	<p>当協会のお申込用 Web サイトよりお申し込みいただく方式に変わりました。 お申込には、Web サイトへのログイン情報の登録手続きが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/ ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。 		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前（当コースでは5/30(火)）までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます（全額を申し受けます）ので、ご注意下さい。 ・当研修は、東京都の『民間派遣型スキルアップ助成金』の支給対象となる場合がございます。 ・当助成金については、東京都産業労働局雇用就業部能力開発課（☎03-5320-4718）へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。 		
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒101-8527 東京都千代田区内神田 1-1-5 東京都産業労働局神田庁舎 5階 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ https://www.tokyo-vada.or.jp/</p>		