

若手社員研修 1コース （旧称：初級社員研修）

対象	新卒入社後2～3年程度の若手社員		
概要	<p>『仕事になかなか結果が出ず伸び悩んでいる』『仕事の取り組み姿勢が指示待ちになっている』『どうもやる気が出ずマンネリ化している』</p> <p>…こうした若手社員を対象に、実務の即戦力として、上司・先輩の期待に応えられる社員の育成を目指します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●職場における立場・役割を再認識する ●職場の人間関係を大切にする ●業務改善に自律的に取り組む ●モチベーション向上を図る 		
時間割	<p>各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">1 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 期待される初級社員 <ul style="list-style-type: none"> (1) 初級社員が当面する課題 (2) 初級社員の立場とは (3) 初級社員の役割とは (4) 職務行動の振り返り 2 仕事に対する責任 <ul style="list-style-type: none"> (1) 仕事とどう向き合うか (2) 仕事に取り組む姿勢 (3) 職場の規律や規範 3 科学的な仕事の進め方 <ul style="list-style-type: none"> (1) 仕事は効率よく (2) 仕事の管理 (3) 職場の問題解決 (4) 提案力を高めよう 4 職場のコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> (1) 日常業務の大半はコミュニケーション (2) コミュニケーションの難しさ (3) 上司・先輩とのコミュニケーション (4) 対人力を磨こう (5) 初級社員の「ホウ・レン・ソウ」 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">2 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 職場の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> (1) 人間関係の難しさ (2) 自分を知る、他人を知る (3) チームワークを大切に 6 良い先輩として <ul style="list-style-type: none"> (1) 大切な信頼関係づくり (2) 後輩社員との接し方 7 選び、選ばれる人材になるために <ul style="list-style-type: none"> (1) 自分の存在価値は何か (2) 自己理解のための三つの輪 (3) キャリア開発目標の設定とその達成計画 </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">1 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 期待される初級社員 <ul style="list-style-type: none"> (1) 初級社員が当面する課題 (2) 初級社員の立場とは (3) 初級社員の役割とは (4) 職務行動の振り返り 2 仕事に対する責任 <ul style="list-style-type: none"> (1) 仕事とどう向き合うか (2) 仕事に取り組む姿勢 (3) 職場の規律や規範 3 科学的な仕事の進め方 <ul style="list-style-type: none"> (1) 仕事は効率よく (2) 仕事の管理 (3) 職場の問題解決 (4) 提案力を高めよう 4 職場のコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> (1) 日常業務の大半はコミュニケーション (2) コミュニケーションの難しさ (3) 上司・先輩とのコミュニケーション (4) 対人力を磨こう (5) 初級社員の「ホウ・レン・ソウ」 	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">2 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 職場の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> (1) 人間関係の難しさ (2) 自分を知る、他人を知る (3) チームワークを大切に 6 良い先輩として <ul style="list-style-type: none"> (1) 大切な信頼関係づくり (2) 後輩社員との接し方 7 選び、選ばれる人材になるために <ul style="list-style-type: none"> (1) 自分の存在価値は何か (2) 自己理解のための三つの輪 (3) キャリア開発目標の設定とその達成計画
<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">1 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 期待される初級社員 <ul style="list-style-type: none"> (1) 初級社員が当面する課題 (2) 初級社員の立場とは (3) 初級社員の役割とは (4) 職務行動の振り返り 2 仕事に対する責任 <ul style="list-style-type: none"> (1) 仕事とどう向き合うか (2) 仕事に取り組む姿勢 (3) 職場の規律や規範 3 科学的な仕事の進め方 <ul style="list-style-type: none"> (1) 仕事は効率よく (2) 仕事の管理 (3) 職場の問題解決 (4) 提案力を高めよう 4 職場のコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> (1) 日常業務の大半はコミュニケーション (2) コミュニケーションの難しさ (3) 上司・先輩とのコミュニケーション (4) 対人力を磨こう (5) 初級社員の「ホウ・レン・ソウ」 	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; margin: 0;">2 日目</p> <ol style="list-style-type: none"> 5 職場の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> (1) 人間関係の難しさ (2) 自分を知る、他人を知る (3) チームワークを大切に 6 良い先輩として <ul style="list-style-type: none"> (1) 大切な信頼関係づくり (2) 後輩社員との接し方 7 選び、選ばれる人材になるために <ul style="list-style-type: none"> (1) 自分の存在価値は何か (2) 自己理解のための三つの輪 (3) キャリア開発目標の設定とその達成計画 		
開催日程	6月18日(火)・19日(水) (定員 30名)		
会場	東京都電設工業年金基金会館 新宿区大久保2-8-3 (東新宿駅 徒歩10分・新大久保駅 徒歩15分)		
講師プロフィール	<p>かない まさる 金井 優</p> <p>富士フイルムグループ企業出身。在職中は人事・人材育成部門において人事制度構築や教育プログラム開発を担当。その後、営業部門支社長、営業推進部長、eマーケティング企画部長などを歴任し、幅広い職種でのマネジメント経験を持つ。また、PMとして同社のeビジネスシステム構築なども担当。人材育成においては、教育とマネジメントの実践を通じ、信頼を基盤としたマネジメントスタイルの浸透を図り、外部セミナー講師など、社内外の人材開発、知の創造に貢献した。コーチングスペシャリスト。</p>		
受講料 (1名様・税込)	<p>会員事業所 ¥21,000 (税抜¥19,091) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)</p> <p>一般事業所 ¥27,000 (税抜¥24,546) (上記以外の事業所)</p>		
募集期間	<p>5月14日(火) 12時 締切</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります(先着順の受付ではございません)。 ・応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。 ・お申込は、1社6名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。 ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。 		
お申込み方法	<p>当協会のお申込用 Web サイトよりお申込みください。</p> <p>お申込には、Web サイトへのログイン情報の登録手続きが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/ ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。 		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・受講確定後のキャンセルは、開催初日の10営業日前(当コースでは6/4(火))までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)ので、ご注意下さい。 ・当研修は、東京都の『民間派遣型スキルアップ助成金』の支給対象となる場合がございます。 ・当助成金については、東京しごと財団スキルアップ助成金事務局(☎03-5211-0391)へお問合せ下さい。 ・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。 		
お問合せ	<p>東京都職業能力開発協会 〒102-8113 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp/</p>		