



「仕事の進め方・課題解決力向上研修」

対象 入社2年以上から主任・係長相当職の方

概要

「複数の仕事を同時に進める力」と「仕事における課題解決力」は、より楽しく主体的に仕事に取り組むために、必須の力です。ワークを中心にこの二つの力が自然に身についていくプログラムです。

- そもそも仕事とは何か？
- 主体的に動くとは？
- 課題解決は楽しい仕事
- 仕事に向き合う姿勢を考える
- 効率的で効果性の高い仕事の進め方
- 課題解決演習でスッキリ

時間割

10:00 開始～16:00 終了予定（昼休み：12:00～13:00） ※事前通信確認開始 9:45～

1. オリエンテーション

- (1) 研修の目的確認、進め方とルール
- (2) オンライン研修 (zoom) の注意事項
- (3) 参加者自己紹介
 - ・日常で困っていること
 - ・職場でどんな課題があるか

2. 仕事の進め方

- (1) 効率の良い仕事の進め方
 - ・考え方とやること
- (2) 主体的に動く

3. 課題解決

- (1) そもそも課題とは何か
- (2) 課題解決のフロー
- (3) 課題解決を行う際の注意事項

4. 課題解決演習①

- ・例題を使った演習

5. 課題解決演習②

- ・参加者の課題を取り上げて演習

6. 研修の振り返り

- (1) 研修の振り返り、持ち帰ること
- (2) 学び、感想の共有

開催日程 **6月14日(金)** (定員 10名)

講師プロフィール

いわの けいいちろう
岩野 敬一郎 (株)アクシア 講師

(株)リクルート出身。様々な業種、規模の企業において採用支援と人材育成を歴任。営業マネジャー、研修講師育成等を経験し、教育研修の会社を設立し、現在に至る。企業研修で求められていることは、“できるようになること”をモットーに、数多くの役に立つ研修を提供している。
(株)アクシア 代表取締役。



受講料 (1名様・税込)
会員事業所 ¥13,000 (税抜¥11,819) (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)
一般事業所 ¥16,000 (税抜¥14,546) (上記以外の事業所)

募集期間

5月14日(火) 12時 締切

- ・応募者多数の場合は**当協会会員優先の抽選**となります(先着順の受付ではございません)。
- ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。応募が少ない場合は、開催中止となる場合がございます。
- ・締切後の受講お申込は、定員に空きがある場合に限り随時お受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。

お申込み方法

当協会のお申込用 Web サイトよりお申込みください。
お申込には、Web サイトへの**ログイン情報の登録手続き**が必要です。

- 登録手続きがお済みの事業所様
→サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。
お申込用 Web サイト <https://tokyo-vada.azurewebsites.net/>
- 登録手続きがお済みでない事業所様
→まず**ログイン情報の登録手続き**をお願い致します。手続き方法は、[こちら](#)をご覧ください。

お申込みにあたって

当研修は「zoom」を使用したオンライン方式で開催いたします。
「オンライン研修 受講マニュアル」などを当協会ホームページでご確認の上お申込みください。

その他

- ・受講確定後のキャンセルは、**開催日5営業日前**(当コースでは6/7(金))の15時までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、**受講料は返金致しかねます(全額を申し受けます)**ので、ご注意ください。
- ・**受講者様の通信不備等**につきましては、当協会では責任を負いかねます。それが原因で**受講できなかった場合、受講料は返金致しかねます。**

お問合せ 東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp