

管理職実践研修

対 象	課長職相当の実務を 1～2 年以上行っている方				
概 要	●課長の職位に求められる役割を整理し、会社全体の戦略や外部環境の変化を職場づくりや方向づけに活かしていける能力を養う。 ●管理職として何をすべきかを再認識し、目標や課題を達成できる戦略行動型マネジャーを養成する。 ●管理職としての自分の適性を知って対応策を考え、課長の職責と権限を明らかにした部下育成や職場づくりができる能力に磨きをかける。 …事例研究中心にすすめます。管理職としてあるべき姿を整理し、気づきを得て、会社や職場が成長するための実践に結びつけてください。				
時間割	各日 9:30 開始～16:30 終了予定（昼休み：12:00～13:00） <table border="1"> <thead> <tr> <th>1 日目</th><th>2 日目</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1 管理職の立場と役割 (1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・管理の基本的な考え方 2 組織への働きかけ (1) 仕事の割り当て ・適材適所 (2) 指示命令 ・指示命令の与え方 (3) 調整のための話し合い方 3 人の行動の理解 (1) 相互理解 </td><td> 3 人の行動の理解 (2) 人の本性 (3) 二つの原理 (4) 人の行動を理解する (5) 人さまざま 4 人の欲求と職場管理 (1) 職場の問題処理 ・人に関する問題の処理 (2) 職場における欲求不満の管理 ・欲求不満 ・ストレス耐性 5 部下の成長 (1) 部下育成の責任 (2) よい態度の啓発 6 リーダーシップの発揮 (1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは </td></tr> </tbody> </table>	1 日目	2 日目	1 管理職の立場と役割 (1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・管理の基本的な考え方 2 組織への働きかけ (1) 仕事の割り当て ・適材適所 (2) 指示命令 ・指示命令の与え方 (3) 調整のための話し合い方 3 人の行動の理解 (1) 相互理解	3 人の行動の理解 (2) 人の本性 (3) 二つの原理 (4) 人の行動を理解する (5) 人さまざま 4 人の欲求と職場管理 (1) 職場の問題処理 ・人に関する問題の処理 (2) 職場における欲求不満の管理 ・欲求不満 ・ストレス耐性 5 部下の成長 (1) 部下育成の責任 (2) よい態度の啓発 6 リーダーシップの発揮 (1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは
1 日目	2 日目				
1 管理職の立場と役割 (1) 管理者としての自分の信条 (2) われわれの役割 (3) 管理職の仕事と理性・感性 (4) 管理者としての自己評価 (5) 管理の基本 ・管理の基本的な考え方 2 組織への働きかけ (1) 仕事の割り当て ・適材適所 (2) 指示命令 ・指示命令の与え方 (3) 調整のための話し合い方 3 人の行動の理解 (1) 相互理解	3 人の行動の理解 (2) 人の本性 (3) 二つの原理 (4) 人の行動を理解する (5) 人さまざま 4 人の欲求と職場管理 (1) 職場の問題処理 ・人に関する問題の処理 (2) 職場における欲求不満の管理 ・欲求不満 ・ストレス耐性 5 部下の成長 (1) 部下育成の責任 (2) よい態度の啓発 6 リーダーシップの発揮 (1) リーダーシップ行動 (2) よいリーダーシップとは				
開催日程	11 月 12 日 (木)・13 日 (金) （定員 25 名）				
会 場	LMJ 東京研修センター 4 階 4XL 会議室 文京区本郷 1-11-14 小倉ビル（水道橋駅 徒歩 6 分）				
講師 プロフィール	はたけやま かずお 富山 和夫 三井生命保険（株）出身。在職中は営業所長、支社長、本社営業部門 GM 等を歴任し子会社の研修会社に出向。理論と現場経験をもとに親会社のコーチング風土醸成に尽力するなど、実践的な研修を信条とする。体験学習を交えた階層別研修や職場の人間関係作り、キャリア開発研修などを数多く手掛け、自律型人材の育成に注力。 中高年齢者雇用福祉協会主任講師、キャリアコンサルタント、産業力カウンセラー、交流分析士。				
受講料 (1 名様・税込)	会員事業所 ￥21,000（税抜 ￥19,091）（当協会の会員制度にご加入いただいている事業所） 一般事業所 ￥27,000（税抜 ￥24,545）（上記以外の事業所）				
募集期間	9 月 10 日 (木) 12 時 締切 ・応募者多数の場合は当協会会員優先の抽選となります（先着順の受付ではございません）。 ・応募が少ない場合は、開催中止となることがございます。 ・お申込は、1 コースにつき 1 社 6 名様まででお願い致します。 ・受講の可否については、締切後数日中にご連絡致します。 ・締切日以降も、定員に空きがある場合は追加で応募をお受け致します。空き状況は電話にてお問合せ下さい。				
お申込み 方法	当協会のお申込用 Web サイトよりお申込みください。 お申込には、Web サイトへのログイン情報の登録手続きが必要です。 ●登録手続きがお済みの事業所様 →サイトへログインいただき、お申込内容をご入力ください。 お申込用 Web サイト https://tokyo-vada.azurewebsites.net/ ●登録手続きがお済みでない事業所様 →まずログイン情報の登録手続きをお願い致します。手続き方法は、こちらをご覧ください。				
その他	・受講確定後のキャンセルは、開催初日の 10 営業日前（当コースでは 10/28（水））までにお申出の場合に限り、お受け致します。これ以後にお申出の場合、受講料は返金致しかねます（全額を申し受けます）ので、ご注意ください。 ・内容・日程・会場・定員・担当講師等は、変更となる場合がございます。				
お問合せ	東京都職業能力開発協会 振興課 ☎03-6631-6051 ホームページ www.tokyo-vada.or.jp				